(da consegnare in formato cartaceo firmato ad Alessandra Meneguzzo della Segreteria Personale e contestualmente da inviare via email a [viaggi@galileiarzignano.it](mailto:viaggi@galileiarzignano.it) e a [vicepresidenza@galileiarzignano.it](mailto:vicepresidenza@galileiarzignano.it) )

1. **M 1-MODULO-RICHIESTA USCITE DIDATTICHE/VISITA GUIDATA/VIAGGIO D’ISTRUZIONE**

Alla Dirigente Scolastica

Allo staff di presidenza

Alla sig.ra Meneguzzo della Segreteria

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

□ Uscita didattica: durata mattutina in orario curricolare

□ Visita guidata: durata giornaliera

□ Viaggio d’istruzione : durata più giorni

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_insegnante presso codesto istituto chiede l’autorizzazione ad effettuare l’iniziativa in oggetto per la quale si forniscono le seguenti informazioni:

Classe/i interessata/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Destinazione uscita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ora di partenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ora arrivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero telefonico per comunicazioni urgenti con il responsabile durante il viaggio \_\_\_\_\_\_\_\_

Alunni partecipanti: classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gli alunni partecipanti saranno:

* muniti di documento di riconoscimento
* autorizzati dalle famiglie
* coperti dall’assicurazione infortuni e RCT

Insegnanti partecipanti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Insegnati supplenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si è consapevoli dell’obbligo di rispettare quanto prescritto dal “Regolamento sui viaggi di istruzioni e visite guidate” anche per quanto riguarda il tetto spesa.

Si dichiarano:

* nominativi personale ATA del quale viene richiesta la partecipazione per motivi di sorveglianza (se presenti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Referente del Viaggi d’istruzione, visita guidata e/o uscita didattica si impegna a fornire i seguenti allegati prima o dopo la partenza:

1. M 1. MODULO-RICHIESTA USCITE DIDATTICHE/VISITA GUIDATA/VIAGGIO D’ISTRUZIONE (da consegnare in formato cartaceo firmato ad Alessandra Meneguzzo della Segreteria Personale e contestualmente da inviare via email a [viaggi@galileiarzignano.it](mailto:viaggi@galileiarzignono.it) e a [vicepresidenza@galileiarzignano.it](mailto:vicepresidenza@galileiarzignano.it) )
2. M 2. circolareprogramma ( bozza da inviare a [vicepresidenza@galileiarzignano.it](mailto:vicepresidenza@galileiarzignano.it) )
3. M 3. Verifica effettiva dei partecipanti e autorizzazione genitori (modulo Google in condivisione con la vice presidenza [vicepresidenza@galileiarzignano.it](mailto:vicepresidenza@galileiarzignano.it) )
4. M 4. Nomina e dichiarazione di Responsabilità dei docenti accompagnatori (da firmare in segreteria)
5. M 5. Relazione finale uscita didattica da inviare a [viaggi@galileiarzignano.it](mailto:viaggi@galileiarzignano.it) .

DOCENTE RESPONSABILE DEL VIAGGIO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La segreteria Didattica

Assunta al protocollo n° \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_