



Arzignano, 13 novembre 2023

Spett.le Azienda

PCTO PASSO DOPO PASSO

L'Istituto Tecnico Tecnologico Economico "Galilei" di Arzignano, ai sensi della legge 13 luglio 2015, n.107 e del successivo DM 774 del 4 settembre 2019 che dispone l'obbligo di realizzare PCTO negli Istituti Tecnici, con una durata complessiva di almeno 150 ore, da distribuire nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso, ha inserito organicamente questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione, con la presente

**chiede la Vostra disponibilità ad accogliere uno o più allievi durante l'estate 2024
(dal 10 giugno al 31 agosto) per un periodo di almeno tre settimane.**

Le caratteristiche principali del progetto sono:

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro. Non è prevista una retribuzione.
2. L'assicurazione per la responsabilità civile e l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro sono a carico della scuola.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
4. Prima dell'inizio del tirocinio, sarà sottoscritta apposita convenzione che rimarrà valida per tutta la durata del progetto nella quale le parti, scuola e azienda ospitante, si impegnano, in particolare, a promuovere **un percorso coerente** con il corso di studi seguito dall'allievo.
5. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante viene predisposto un patto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante, del tutor e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali/dell'ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
6. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - avvisare con congruo anticipo su eventuali assenze da programmare con il tutor aziendale;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, norme per il contenimento del contagio da COVID 19, prestando attenzione ai rischi specifici della struttura ospitante che gli saranno illustrati dal tutor aziendale;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazione e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

È attiva una casella e-mail che permetterà allo staff PCTO di rispondere prontamente a tutti i Vostri dubbi:

pcto@galileiarzignano.it.

Lo staff PCTO è composto da:

- Prof. De Stefani Eros (funzione strumentale e supporto ai diversi corsi di studio)
- Prof.ssa Fracca Elisa (referente Amministrazione Finanza e Marketing - Tecnico del Turismo)
- Prof. Trimarchi Roberto (referente Costruzioni Ambiente e Territorio)
- Prof.ssa Crestani Giorgia (referente Tecnologie del Cuoio)
- Prof. Neri Andrea (referente Biotecnologie Sanitarie - Biotecnologie Ambientali)
- Sig.ra Facci Anita (referente di segreteria)

Allegata alla presente, Vi consegniamo la scheda con la quale aderire formalmente all'iniziativa.

Tale scheda sarà utilizzata in fase di stipula della convenzione e del patto formativo.

RingraziandoVi per l'attenzione e per la disponibilità, colgo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Lucia Grieco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*

SCHEDA ADESIONE AL PCTO a.s. 2023/2024

1. Ragione Sociale/Denominazione Ente: _____

2. **Dati dell'Azienda/Ente**

Indirizzo completo Sede legale _____

Città _____

Telefono _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

Rappresentante legale _____

Nato a _____ il _____

C.F. del rappr.legale _____

Tutor aziendale:

Cognome e nome _____

Numero telefonico: _____

E-MAIL _____

3. **Dati dell'allievo**

Siamo disposti ad accogliere lo studente _____
frequentante la classe _____.

4. **Dati del tirocinio**

Periodo del tirocinio:

dal _____ al _____

Sede del tirocinio (se diversa dalla sede legale):

Ufficio/i in cui verrebbe utilizzato lo studente in stage:

Orario di lavoro:

- tutti i giorni dalle _____ alle _____

- diversificata nei giorni come specificato nelle annotazioni

Annotazioni:

5. **Dispositivi di protezione individuale anti Covid 19 richiesti** (*specificare se forniti dalla struttura ospitante*):

Vi siamo estremamente grati per il tempo che ci avete dedicato. Per eventuali informazioni telefonare al numero 0444.670441 chiedendo dell'assistente amm.va sig.ra Facci Anita o inviare una mail a pcto@galileiarzignano.it

Data _____

Timbro e firma dell'azienda